

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном лице по охране труда
Красноярской краевой организации
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее – Положение) Красноярской краевой организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (далее – КрасКО ВЭП) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 №4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда КрасКО ВЭП (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организация), в которых работают члены Общественной организации «Всероссийской Электропрофсоюз» (далее – Профсоюз).

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её профсоюзного комитета, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее профком ППО) организует выборы уполномоченных в организации в целом и в каждом её структурном подразделении.

1.4. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профкомом ППО.

1.5. Численность уполномоченных, порядок их избрания устанавливаются в зависимости от конкретных условий производства и определяется решением профкома ППО. Срок действия полномочий уполномоченных устанавливается на срок действия полномочий профкома ППО.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник (представитель работодателя), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, её структурном подразделении.

1.7. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) или на заседании профкома ППО на срок полномочий профкома ППО. Персональный и количественный состав уполномоченных утверждается локальным нормативным актом организации, на основании представленного ППО протокола избрания.

1.8. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда и другие комиссии в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения профкома ППО.

1.9. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными представителями работодателя (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда КрасКО ВЭП.

1.10. Уполномоченные периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании профкома ППО. Уполномоченные представляют отчет о своей работе не реже двух раз в год, в форме, утверждённой профкомом ППО, с обязательным указанием количества проведённых проверок, выявленных нарушений и выданных предложений (Приложение №1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или профкома ППО уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда, либо по иным причинам, из-за которых уполномоченный не может выполнять должным образом возложенные на него обязанности.

1.12. Профкомом ППО, работодателем (представители работодателя), а также техническая инспекция труда КрасКО ВЭП оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

II. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) «здоровых» и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (руководителю структурного подразделения организации) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

III. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений представителям работодателя (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных нарушений (Приложение №2).

3.2. Информирование работников структурного подразделения организации о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении организации за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и доведение до сведения руководителей об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие представителям работодателя (руководителям структурных подразделений организации) по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (представителей работодателя, руководителя структурного подразделения организации) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, профсоюзному комитету по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов профкома ППО избирается старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение профсоюзному комитету и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;
- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;
- контроль за выполнением руководителями предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений профкому ППО по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

IV. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении организации) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и представителей работодателя о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения представителями работодателя организации предложения об устранении нарушений требований охраны труда устно или с записью в журнал трехступенчатого контроля или в журнал уполномоченного по охране труда.

4.7. Направлять предложения представителям работодателя о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

4.9. Вносить работодателю, его представителям и в профком ППО предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

V. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Профсоюзным комитетом выдается удостоверение уполномоченному установленному образцу (Приложение № 3).

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. Первичными профсоюзными организациями ежегодно проводится конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда». Лучшие уполномоченные делегируются на конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда КрасКО ВЭП». В соответствии с постановлением президиума КрасКО ВЭП лучший уполномоченный по охране труда делегируется на конкурс ВЭП и Федерации Независимых Профсоюзов России.

5.5. Работодатель и представители работодателя несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Утверждаю:

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного лица по охране труда за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		

7.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

" ___ " _____ 200_ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение N 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный. **Как рассчитывается**
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

**Предложение
уполномоченного лица по охране труда КрасКО ВЭП**

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N N п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

лицевая сторона

**Удостоверение
уполномоченного лица по охране труда КрасКО ВЭП**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
профессионального союза _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. и подпись
руководителя профсоюзного органа,

_____ выдавшего удостоверение)

" ____ " _____ 200_ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото _____

_____ (личная подпись)

Действителен до:

_____ 200_ года

Печать _____

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны
труда в _____

_____ (наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении
выявленных нарушений требований охраны труда

- Примечания:**
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
 2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати