

## **Рекомендации по оформлению и наполнению профсоюзного стенда**

Данные Рекомендации определяют внешние характеристики и структурно-тематическое наполнение профсоюзного стенда в целях приведения информационных стендов профсоюзных организаций к единому стандарту, широкого и оперативного информирования членов профсоюзов о деятельности профорганов всех уровней.

Профсоюзный стенд – инструмент информационной работы профсоюзов, позволяющий наглядно, кратко и оперативно доносить до трудовых коллективов и социальных партнеров полезную и актуальную информацию, касающуюся деятельности профсоюзов, трудовых прав и социальных гарантий членов профсоюзов.

### **Главные принципы оформления и наполнения профсоюзного стенда:**

- актуальность информации;
- регулярность обновления (не реже 1 раза в неделю);
- доступность месторасположения (из расчета 1 стенд не более чем на 100 работников);
- удобство чтения.

Профсоюзный стенд оформляется выборным профсоюзным органом и размещается в административном и (или) производственном помещении организации на видном месте, где имеется наибольшая проходимость работников организации.

Месторасположение стенда необходимо зафиксировать в коллективном договоре.

### **Внешний вид**

Профсоюзный стенд должен быть изготовлен по современным технологиям. Это статичные либо мобильные стойки или панели со специальными карманами из пластика или оргстекла для удобной замены и хранения информационных материалов.

Размер карманов - А5, А4, А3, А2. Наиболее часто употребляемый размер кармана для документов – А4; для печатных изданий профорганов – А3 и А2.

Для размещения раздаточного материала (буклетов, визиток и т.д.) нужны более объемные карманы, которые не прижимаются плотно к поверхности стенда, а имеют определенную толщину.

## **Дизайн**

Дизайн стенда должен быть привязан к профсоюзной стилистике.

Представляемый на стенде материал должен быть визуально и контекстно организован в единую целостную композицию, логично раскрывающую профсоюзную тему стенда и оформленную в едином деловом стиле (корпоративные цвета ФНПР/отраслевого профсоюза/ТООП, шрифт и т.д.).

**Рекомендуемый шрифт:** Times New Roman, Arial.

**Размер шрифта:** для удобства чтения заголовки тематических блоков должны читаться с расстояния 1-3 м и оформляться шрифтом не менее 72 кегля (2,5 см). Высота шрифта в текстах размещаемых на стенде документов - 16-18 кегль.

**Размер фотографий:** не менее формата А4. Более мелкие фотографии целесообразно объединять в единый коллаж, который воспринимается в качестве единого экспоната.

**Цвет текста:** документы предпочтительно оформлять как черные буквы на белом фоне. Красный цвет использовать в исключительных случаях.

## **Структура**

Профсоюзный стенд должен содержать блоки постоянной и сменной информации.

Постоянный блок не требует замены, сохраняя свою актуальность длительное время: это название «Профсоюзный стенд», логотип профсоюза и наименование профсоюзной организации, название тематических разделов (карманов) стенда.

Сменные материалы в целях полного и объективного информирования членов профсоюзов о работе всех уровней профсоюзной системы ФНПР формируются из материалов сайта ФНПР [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru), газеты «Солидарность» [www.solidarnost.org](http://www.solidarnost.org), сайтов и печатных изданий отраслевого профсоюза, ТООП, их членских организаций, координационных советов профсоюзов в муниципальных образованиях (МО), первичных профорганизаций; официальных страниц профсоюзов всех уровней в социальных сетях; а также информационных ресурсов секретаря ФНПР-представителя ФНПР в федеральном округе.

## **Тематическое наполнение**

Профсоюзный стенд должен включать следующие тематические разделы:

- информация о целях и задачах профсоюзов;
- структура ФНПР и контакты, адреса сайта ФНПР [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru), адреса сайтов и QR-коды с выходом на официальные страницы в социальных сетях ФНПР, отраслевого профсоюза, представителя ФНПР в федеральном округе, территориального профобъединения, областного комитета отраслевого профсоюза, координационного совета профсоюзов в МО, первичной профорганизации;
- состав профсоюзного комитета с указанием Ф. И. О., контактных телефонов, электронной почты, времени приема по личным вопросам, наименованиями профильных комиссий;
- выдержки из коллективного договора и указание адреса и времени, где и когда его можно прочитать в полном объеме;
- план работы профсоюзной организации с указанием крупных мероприятий на месяц и год;
- постановления, документы рабочих органов профсоюзов разных уровней;
- «Профсоюз помог» - конкретные факты решения актуальных вопросов и проблем работников со стороны профсоюза;
- актуальная информация по мероприятиям профорганов всех уровней (ФНПР, ЦК отраслевого профсоюза, ТООП, областных комитетов отраслевых профсоюзов, координационных советов профсоюзов в МО, городских и первичных профорганизаций, цеховых комитетов), в том числе по коллективным акциям, основным направлениям работы профсоюзной организации, о ходе коллективно-договорной кампании и т. д.;
- публикации Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»;
- агитационные материалы (плакаты, листовки);
- поздравления членов профсоюзов с днями рождения, награждением и т.д. Поздравления работников, не состоящих в профсоюзе, размещать не рекомендуется.

При отборе информации для размещения на профсоюзном стенде профактив руководствуется действующим законодательством, Концепцией информационной политики ФНПР, решениями Генерального Совета ФНПР, Исполкома ФНПР, выборных органов профсоюзов разных уровней.

*Рекомендации подготовлены Постоянной комиссией Генерального совета ФНПР по информационной политике совместно с Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодежной политике и развитию профсоюзного движения*